

Положение
о работе общественной комиссии по контролю за организацией и
качеством питания в МБОУ «Новомихайловская СШ»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПинН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2. Положение определяет содержание и порядок проведения общественного контроля организации и качества питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новомихайловская средняя школа» (далее Учреждение).

3. Контроль организации и качества питания в Учреждении предусматривает проведение членами комиссии наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками Учреждения, участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в образовательных учреждениях.

4. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в ОУ.

5. Положение о работе комиссии по контролю за организацией и качеством питания в ОУ принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

6. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся периодически отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре, педагогическом совете, Совете учреждения, Совете родителей.

2. Цель и основные задачи контроля

2. Цель контроля: оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в Учреждении, осуществляемая через следующие задачи:

- контроль по исполнению нормативно - технических и методических документов санитарного законодательства РФ;
- выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов учреждения в части организации и обеспечения качественного питания в ОУ;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их

предупреждению;

- анализ и оценки уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых актов ОУ, оценка их эффективности;
- совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в ОУ.
- соблюдение всех условий договора аренды.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания;
- беседа с персоналом;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором ОУ планом мероприятий на учебный год, который доводится до сведения всех членов коллектива перед началом учебного года.

3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции директора ОУ. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ОУ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.5. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль по организации питания в ОУ проводится в виде тематической проверки.

4. Основные правила контроля.

4.1. Контроль осуществляется комиссией в рамках полномочий, согласно утвержденному плану контроля, или в соответствии с приказом директора ОУ.

4.2. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения возлагается на медицинскую сестру.

4.4. Основаниями для проведения контроля являются:

- план мероприятий;
- приказ по ОУ;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников ОУ по поводу нарушения.

4.5. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания заранее.

4.6. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в части организации питания школьников, о них сообщается директору ОУ.

5. Права и обязанности.

5.1. Члены общественной комиссии имеют право:

- присутствовать при получении продуктов;
- проводить контрольное взвешивание;
- контролировать выполнение условий договора, заключённого по организации питания учащихся;
- оказывать содействие администрации ОУ в организации питания учащихся;
- определять контингент учащихся на бесплатное питание, направлять списки на утверждение директору ОУ;
- осуществлять контроль за рациональным использованием средств, выделенных на питание;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- контролировать рацион питания согласно утверждённому меню;
- контролировать качество готовой продукции;
- контролировать санитарное состояние пищеблока;
- контролировать организацию приёма пищи и соблюдение графика работы столовой;
- контролировать сроки хранения и реализации продуктов;
- проверять наличие необходимых документов на пищеблоке (журналы бракеража сырой и готовой продукции и т.д.);
- проверять санитарное состояние пищеблока, обеденного зала, работу оборудования, соблюдение технологии приготовления пищи готовой продукции и т.д.;
- проверять оснащённость столовой инвентарём;
- проверять работу дежурных учителей и классов.

5.2. Члены общественной комиссии обязаны:

- систематически проводить рейды-проверки по организации питания в школе;
- оказывать содействие в проведении просветительской работы в школе среди учащихся и их родителей по вопросам рационального питания;
- привлекать родительскую общественность и различные формы самоуправления к организации и контролю за питанием учащихся;
- по итогам проверки составлять акт с рекомендациями по данному вопросу;
- отчитываться о проделанной работе на педсовете, на родительском собрании;
- доводить результаты проверки до педагогического коллектива.

6. Делопроизводство.

6.1. Оформление и предоставление результатов контроля осуществляется в виде справок и актов.

6.2. Акты и справки комиссии предоставляет ответственная за организацию питания директору школы.

6.3 Комиссия собирается 1 раз в четверть.

6.4. Ведется книга заседаний комиссии.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957992

Владелец Еременко Галина Ивановна

Действителен с 08.11.2022 по 08.11.2023