

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с ч.12. ст. 60 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

1.2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи справки в МБОУ «Новомихайловская СШ» (далее – Учреждение).

1.3. Справка выдаётся лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения.

1.4. Решение о выдаче справки учащемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по школе.

1.5. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из образовательного учреждения, выдается в трехдневный срок после издания приказа.

1.6. Лицо, отчисленное из образовательного учреждения, расписывается о получении Справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.

1.7. Образец Справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.

1.8. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

II. Структура справок

2.1. Справка об обучении (приложение №1) и справка о периоде обучения (приложение №2,3) оформляется на фирменном бланке школы и включает следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- фамилию, имя, отчество учащегося;

- год рождения учащегося;
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- сведения об оценке уровня знаний учащегося по учебным предметам;
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер справки;
- подпись директора Учреждения.

III. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний в справке об обучении (приложение №1):

- в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы;
- в графе «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
- в графе «Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса – арабскими цифрами и в скобках – словами) или баллы (для учащихся 11 класса – арабскими цифрами);
- на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки об обучении в МБОУ.

3.3. В таблице сведений об оценке уровня знаний в справке о периоде обучения (приложения №2,3):

- в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - название учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика, Физическая культура –

Физкультура, Мировая художественная культура – МХК, Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ, Изобразительное искусство - ИЗО). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;

- в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.).

- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами.

- на незаполненных строках справки о периоде обучения в МБОУ (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки о периоде обучения в МБОУ.

3.4. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.5. Заполненная Справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.6. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

IV. Порядок учета выданных справок

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведется книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование общеобразовательной программы;
- подпись лица, получившего Справку.

4.2. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

Штамп учреждения

Справка об обучении

Данная справка выдана _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « » _____ 20__ года, в том, что он(а)
с « » _____ 20__ года по « » _____ 20__ года
обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Новомихайловская СШ» в _____ классе в _____ учебном году
по _____ образовательным _____ программам

_____ (наименование образовательной программы / образовательных программ)
и получил(а) по учебным предметам, курсам и дисциплинам следующие отметки
(количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор МБОУ «Новомихайловская СШ»

(М.П.)

подпись

ФИО

Дата выдачи: « » _____ 20__ г.

регистрационный № _____

Штамп учреждения

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « » _____ 20__ года, в том, что он(а)
с « » _____ 20__ года по « » _____ 20__ года
обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Новомихайловская СШ» в _____ классе в _____ учебном году по
образовательным _____ программам

_____ (наименование образовательной программы / образовательных программ)
и получил(а) по учебным предметам, курсам и дисциплинам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__ - 20__ учебный год, _____ класс			
		1 четверть	_____ четверть	_____ четверть	Текущие отметки за _____ четверть
1	2	3	4	5	6

Директор МБОУ «Новомихайловская СШ» _____

(М.П.)

_____ подпись _____ ФИО

Дата выдачи: « » _____ 20__ г. регистрационный № _____

Штамп учреждения

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____,

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « » _____ 20__ года, в том, что он(а)

с « » _____ 20__ года по « » _____ 20__ года

обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Новомихайловская СШ» в _____ классе в _____ учебном году по

образовательным _____ программам

(наименование образовательной программы / образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам и дисциплинам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__ - 20__ учебный год, _____ класс	
		1 полугодие	Текущие отметки за _____ полугодие
1	2	3	4

Директор МБОУ «Новомихайловская СШ»

(М.П.)

подпись _____

ФИО _____

Дата выдачи: « » _____ 20__ г.

регистрационный № _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957992

Владелец Еременко Галина Ивановна

Действителен с 08.11.2022 по 08.11.2023