

Рабочая программа  
**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования и науки Республики Хакасия**

**УО Администрация Алтайский район**

**МБОУ «Новомихайловская СШ»**

**РАССМОТРЕНО**

на ШМО учителей  
начальных классов

Протокол №1 от 25.08.2025

**СОГЛАСОВАНО**

на Педагогическом  
совете

Протокол №1 от 29.08.2025

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБОУ  
«Новомихайловская СШ»

Приказ № 366 от 29.08.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета «Каллиграфия»**

**для обучающихся 2 класса**

**село Новомихайловка 2025-2026**

## **Каллиграфия**

**2 класс**

**2025- 2026 уч.год**

### **Пояснительная записка.**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования на основе программы Н.Г.Агарковой «Программа. Графический навык. Каллиграфический почерк» (1-4).

Данная программа является дополнением к школьным программам по курсу «Обучение письму», «Русский язык», «Изобразительное искусство».

Формирование письма в начальной школе имеет большое общественное и педагогическое значение. Чтение рукописи, написанной небрежным, неразборчивым почерком, отнимает много времени и внимания читающего, ведёт к ошибочному прочтению текста. Каллиграфически правильное письмо учащегося способствует воспитанию аккуратности в выполнении любого задания.

Обучение письму – составная часть общей программы по русскому языку. Её нельзя рассматривать изолированно. Она тесно связана с обучением чтению, с развитием устной и письменной речи, правописанием, изобразительным искусством и технологией.

### **Цели и задачи курса.**

Цель – научить детей писать первою ручкой правильно, красиво, аккуратно, формировать навыки письма через различные методы и приёмы.

Достижение этой цели зависит от решения многих задач, встающих перед учителем с первых занятий обучения каллиграфии.

### **Задачи работы курса:**

- знакомить детей с необходимыми предметами и материалами для занятия каллиграфией и приёмами работы с ними;
- обучить воспроизведению форм букв, соблюдению на всей странице одинакового наклона, рациональному соединению букв в словах, правильной расстановке слов на строке;
- научить соблюдать одинаковую высоту букв в словах на всей строке, пропорции строчных и заглавных букв;
- обучить отрывному, ритмичному и скорому письму;
- учить проявлять творческий подход к работе;
- учить планировать, предвидеть результат работы и достигать его, при необходимости вносить корректизы в первоначальный замысел;
- учить индивидуальной работе;
- способствовать совершенствованию мелкой моторики рук, точных движений пальцев;
- развивать глазомер; орографическую зоркость, связную речь;

- воспитывать внимательность, аккуратность, целеустремлённость, самодисциплину.

### **Общая характеристика курса.**

Каллиграфия – это искусство писать чётким красивым почерком. Заглядывая в тетради учеников, мы с каждым разом всё больше и больше убеждаемся в том, что у большинства из них далеко не каллиграфический почерк.

Каллиграфией дети начинают заниматься с первого класса и продолжают формировать каллиграфические навыки в последующих классах. Работа по каллиграфии начинается с первых дней поступления ребёнка в школу.

Систематическое использование методов и приёмов обучению каллиграфии способствует совершенствованию и формированию общеучебных навыков младших школьников, которые необходимы им на протяжении всей учебной деятельности и изучения русского языка и других школьных дисциплин.

Цель занятий каллиграфией – формирование графически правильного, чёткого, достаточного скорого письма.

Достижение этой цели зависит от решения многих задач, встающих перед учителем с первых занятий обучения письму.

Помимо общих задач работы со всем классом учитель ставит себе задачи по исправлению тех или иных недостатков при письме у отдельных учеников. Формирование навыка письма основывается на определённых принципах обучения.

Принципы обучения каллиграфии включают как общедидактические, так и специфические принципы формирования графических навыков письма.

Так, принцип наглядности, особенно важен в обучении каллиграфии. Он обеспечивается демонстрацией учителем процесса письма на доске и в тетрадях учеников, применением прописей и других пособий. Невозможно обучать каллиграфии, давая только устные знания, так как путь подражания почерку учителя и копирование образцов хорошего письма – один из основных путей формирования чёткого почерка.

Очень важно, чтобы обучение графическим навыкам письма было сознательным. Учащиеся должны знать, как и в каком порядке пишется та или иная буква, как она соединяется с другими буквами; знать, зачем мы пишем с наклоном, и как получается наклон при письме, какой должна быть высота букв, как держать ручку, сидеть при письме и другие. Сознательному усвоению графических навыков письма способствует также умение детей замечать и исправлять свои и чужие недочёты.

Принцип повторности необходим для развития автоматизации навыков письма. В процессе упражнения всякий навык закрепляется и совершенствуется, приобретает точность и скорость. Но любое упражнение должно быть сознательным и эффективным. Обучение графическим навыкам письма обязательно проводится с учётом особенностей детей: развития восприятия, скорости движения, анатомического аппарата движения кисти и нервно – мышечного управления движениями со стороны центральной нервной системы. Особенности развития организма ребёнка учитываются при дозировке количества письменных упражнений и скорости их выполнения.

Важно, чтобы обучение несколько опережало развитие детей и способствовало дальнейшему формированию. Это и предусматривает принцип постепенного нарастания трудностей – переход от простого к сложному, который происходит в процессе работы над формами букв на уроках русского языка.

Непосредственно организация работы над формами букв называется в каллиграфии генетическим принципом. Обучая детей каллиграфии, учитель должен опираться на принцип учёта индивидуальных особенностей детей: хорошо знать способности детей к письму, учитывать особенности зрения, замечать отклонения в моторике. Такое знание возможностей учеников позволяет учителю правильно организовывать работу, подбирать индивидуальные задания ученикам, давать конкретные советы родителям.

Работа по каллиграфии направлена на формирование двигательного навыка, поэтому опора на закономерности формирования данных навыков письма очень важна во время занятий, чтобы процесс письма был удобен для пишущего, и способствовал овладению наиболее прочными и скорыми движениями всех звеньев руки.

Успешность в обучении каллиграфии во многом определяется созданием гигиенических условий: правильного подбора и расстановки школьной мебели, соответствия парты росту ученика, удобства её конструкции для письма, должного уровня освещения рабочих мест, класса в целом и других.

Также необходимо обеспечить условия обзора классной доски и дидактических учебных материалов. Главное значение при соблюдении гигиенических требований имеет правильное определение длительности непрерывного письма. Так, продолжительность непрерывного письма не должна превышать: в 1 классе – 5 минут, во 2 классе – 8 минут, в 3 классе – 12 минут, в 4 классе – 15 минут. Это важно учитывать при планировании уроков, предусматривая рациональное чередование устных и письменных видов работ.

При работе с младшими школьниками необходимо проведение 2 -3 физкультминуток, а также специальных упражнений для развития пальцев, кисти, предплечья рук.

Организация работы по каллиграфии направлена на совершенствование основных общеучебных навыков: грамотного письма, беглого и осознанного чтения, правильного написания элементов каллиграфии.

Основные методические приёмы обучения каллиграфическим навыкам письма:

- 1) Первостепенное значение при обучении каллиграфии имеют показ учителем процесса письма и объяснение способов написания букв, слогов, слов, предложений во время этого показа.
- 2) Списывание учащимися с готового образца – прописей, образца учителя на доске или в тетради. Приём основан на том, что учащиеся подражают, воспроизводят образцы письма.
- 3) Копировальный способ следует применять ограниченно в связи с тем, что обведение образца осуществляется учащимися без достаточного осознания процесса письма и даже видения формы буквы. Важно, чтобы копирование осуществлялось как письмо правильными движениями, так как в противном случае копирование не даёт нужного эффекта и может привести к закреплению неправильных движений.
- 4) Воображаемое письмо, или письмо в воздухе заключается в опоре учащихся на двигательные ощущения и на зрительно воспринимаемый образец.
- 5) Анализ формы букв, который может осуществляться разными способами. Можно анализировать формы буквы, раскладывать её на составляющие, зрительно выделяемые элементы.
- 6) Письмо под счёт, или в такт счёту способствует выработке плавного, ритмичного письма в определённом темпе.

## **Место курса в учебном плане.**

Программа по каллиграфии рассчитана на проведение теоретических и практических занятий с детьми 1- 4 класса. Занятия проводятся 1 раз в неделю, 35 минут в 1 классе, по 45 минут во 2 – 4 классе. В 1 классе всего 33 часа, во 2-4 – 34 часа в год.

## **Личностные, метапредметные и предметные результаты.**

Реализация программы кружка обеспечивает достижение учащимися начальной школы следующих личностных, метапредметных и предметных результатов.

### **2-й класс**

#### **Личностные результаты:**

- осознавать роль языка и речи в жизни людей;
- эмоционально «проживать» текст, выражать свои эмоции;
- понимать эмоции других людей, сочувствовать, сопереживать;
- обращать внимание на особенности устных и письменных высказываний других людей (интонацию, темп, тон речи; выбор слов и знаков препинания: точка или многоточие, точка или восклицательный знак).

#### **Метапредметные результаты**

##### *Регулятивные УУД:*

- определять и формулировать цель деятельности с помощью учителя;
- учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с материалом;
- учиться работать по предложенному учителем плану

##### *Познавательные УУД:*

- находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях;
- делать выводы в результате совместной работы класса и учителя;
- преобразовывать информацию из одной формы в другую: подробно пересказывать небольшие тексты.

##### *Коммуникативные УУД:*

- оформлять свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста);
- слушать и понимать речь других; пользоваться приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;
- выразительно читать и пересказывать текст;
- договариваться с одноклассниками совместно с учителем о правилах поведения и общения оценки и самооценки и следовать им;
- учиться работать в паре, группе; выполнять различные роли (лидера, исполнителя).

;

- развитие художественно-творческих способностей, умение создавать собственный текст на основе художественного произведения.

## **Контроль и оценка планируемых результатов.**

### **Текущий:**

- прогностический, то есть проигрывание всех операций учебного действия до начала его реального выполнения;

- пооперационный, то есть, контроль за правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;
- рефлексивный, контроль, обращённый на ориентировочную основу, «план» действия и опирающийся на понимание принципов его построения;
- контроль по результату, который проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом.

**Итоговый** контроль в формах:

- практические работы;
- творческие работы учащихся;
- конкурсы;
- выставки.

**Самооценка и самоконтроль** – определение учеником границ своего «знания – незнания», своих потенциальных возможностей, а также осознание тех проблем, которые ещё предстоит решить в ходе осуществления деятельности.

### **Методическое и материально-техническое обеспечение программы.**

1. Агаркова Н.Г. Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк. Программы общеобразовательных учреждений. Начальные классы (1-4). Часть1. – М.Просвещение, 2002
2. Илюхина В.А. Рабочая тетрадь: Чистописание 1, 2, 3, 4 кл.- М.Дрофа.
3. Тикунова Л.И. Игнатьева Т.В. Прописи-ступеньки. Чистописание 1, 2, 3, 4 кл. – М.Дрофа.
4. Желтовская Л.Я, Соколова Е.Н. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников: Пособие для учителя четырёхлетней начальной школы. - М. Просвещение 1987 (Библиотека учителя начальных классов).
5. Илюхина В.А. Особенности формирования графических навыков и анализа ошибок при письме. // Нач. шкл. – 1999. - №8.
6. Потапова Е.Н. Радость познания: Книга для учителя. – М. Просвещение, 1990 (Творческая лаборатория учителя).
7. Федосова Н.А. Как исправить почерк детей. // Нач. шк. – 1990. - №4.
8. Альбомы для рисования, тетради в узкую и широкую линейку.
9. Линейки – трафареты с геометрическими фигурами.
10. Материал для словарной работы (иллюстрации, тексты).
11. Доска.
12. Цветные мелки для учителя.
13. Цветные карандаши для учащихся.

**Календарно тематическое планирование.**

**2 класс.**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Деятельность обучающихся</b>	<b>Дата по плану</b>	<b>Дата по факту</b>
1.	Ориентирование на листе бумаги.	Повторение правил штриховки. Упражнения для закрепления правил гигиены письма. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Игровая и творческая деятельность.	03.09	
2.	Большие и малые прямые наклонные линии.	Упражнения для движения кисти слева направо наоборот. Отработка правильного наклона, параллельности штрихов. Штриховка. Проведение пальчиковой гимнастики. Упражнение для разминки: ритмирование.	10.09	
3.	Прямая линия с закруглением внизу.	Упражнения для движения кисти сверху вниз и снизу вверх. Проведение пальчиковой гимнастики. Графические упражнения. Штриховка.	17.09	
4.	Прямая наклонная линия с закруглением вверху.	Упражнения для движения пальцев и кисти. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Упражнения для развития графомоторных навыков.	24.09	
5.	Малая и большая прямые наклонные линии с закруглением вверху и внизу.	Упражнения для движения кисти и предплечья. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Формирование пространственных отношений. Упражнение для разминки: ритмирование. «Чудесный мешочек».	01.10	
6.	Большой и маленький овалы.	Упражнения выполняемые движением по часовой стрелке. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Формирование пространственных отношений. Упражнение для разминки: ритмирование. «Чудесный мешочек».	08.10	
7.	Большие и малые полуovalы.	Упражнения выполняемые движением по часовой стрелке. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Упражнение для разминки: ритмирование.	15.10	
8.	Линия с петлёй вверху и внизу.	Упражнения выполняемые движением по часовой стрелке в письме букв с петлями. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Продолжение узора по образцу. Упражнение для разминки: ритмирование. «Чудесный мешочек».	22.10	
9.	Малая и большая пламевидные прямые.	Упражнения в виде росчерка, петель. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Упражнение для разминки: ритмирование.	05.11	
10.	Петля на линии строки.	Упражнения для формирования умений определять высоту букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Графический	12.11	

		диктант.		
11.	Группа букв: <i>и, ии, И, ІІ, н, р, т, з.</i>	Отработка формы букв по группам. Каллиграфические упражнения для предупреждения фонетико-графических, орфографических и речевых ошибок на уроках русского языка. Письмо под счёт. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка.	19.11	
12.	Группа букв: <i>л, м, Л, М, я, Я.</i>	Работа над формой букв. Дорисовывание предмета. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Игровая и творческая деятельность.	26.11	
13.	Группа букв: <i>у, и, ии, ч, Ч, Щ, Ч.</i>	Анализ формы букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Развитие мелкой мускулатуры рук. Штриховка.	03.12	
14.	Группа букв: <i>с, С, е, о, О, а, б, д.</i>	Работа по шаблону в тетради. Списывание учащимися с готового образца. Проведение пальчиковой гимнастики. Физкультминутки для развития мелкой моторики пальцев рук. Штриховка.	10.12	
15.	Группа букв: <i>ь, ѣ, ы, в.</i>	Отработка формы букв по группам в двух вариантах соединений. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Упражнения для формирования осанки и снятия физической нагрузки. Игровая и творческая деятельность.	17.12	
16.	Группа букв: <i>Н, Ю, н, ю, к, К.</i>	Работа по шаблону в тетради. Списывание с готового образца. Составление рисунка на заданную тему и штриховка. Проведение пальчиковой гимнастики.	24.12	
17.	Группа букв: <i>В, З, з, э, Э, ж, Ж, х, ф.</i>	Работа по шаблону в тетради. Списывание с готового образца. Составление рисунка на заданную тему и штриховка. Проведение пальчиковой гимнастики.	14.01	
18.	Группа букв: <i>Ф, Г, У, Т, Б, Р, Д.</i>	Работа по шаблону в тетради. Списывание с готового образца. Составление рисунка на заданную тему и штриховка. Проведение пальчиковой гимнастики.	21.01	
19.	Написание соединений <i>ол, ом, оя, об, од, оф.</i>	Правила соединения букв. Практическая работа. Отработка плавности и ритмичности письма. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Соревнование.	28.01	
20.	Написание соединений <i>ок, он, он, ог, ож, оз, ос.</i>	Развитие навыка правильного написания соединений, букв. Выработка одинаковых равномерных и пропорциональных расстояний между элементами букв, между буквами и словами. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Соревнование.	04.02	
21.	Написание соединений <i>oe, ой, оц, ои, оиц.</i>	Работа над одинаковой высотой букв на строке и на всей странице. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Творческая деятельность.	11.02	

22.	Написание соединений <i>аг, аж, аз, аб, ад, ав, ас.</i>	Работа над формой и соединением букв. Штриховка. «Физкультминутка для волшебных пальчиков». Соревнование. Формирование учебных мотивов.	18.02	
23.	Написание соединений <i>ие, ий, ИЦ, ИЩ.</i>	Работа над формой и соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Упражнение «Кулак – ребро – ладонь».	25.02	
24.	Написание соединений <i>ел, ем, ег, еж, ез.</i>	Работа над формой и соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Практическая работа.	04.03	
25.	Рациональные способы соединений в словах.	Знакомство с рациональными способами соединений букв в словах. Штриховка. Проблемные задания.	11.03	
26.	Написание соединений <i>яб, яр, яв, ят.</i>	Работа над соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Обрывание листа бумаги. Штриховка.	18.03	
27.	Письмо трудных соединений <i>юж, юг, юз, ют, юн.</i>	Работа над соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Практическая работа.	25.03	
28.	Написание соединений <i>ль, мь, ья, ъе.</i>	Работа над соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Практическая работа.	08.04	
29.	Написание заглавных и строчных букв.	Практикум. Работа по образцам прописи. Работа над соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Практическая работа. Конкурс на лучшее оформление первой буквы.	15.04	
30.	Написание соединений <i>Оо, Сс, Ээ.</i>	Работа над соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. «Клубочки», «Волны».	22.04	
31.	Работа по устранению графических недочётов.	Диктовка элементов букв и их соединений. Штриховка. Проблемные задания. Работа по образцам прописи.	29.04	
32.	Творческая мастерская «Волшебная ручка».	Творческая самостоятельная работа с элементами моделирования и штриховки.	6.05	
33.	Конкурс по каллиграфии.	Творческая самостоятельная работа с элементами моделирования и штриховки.	13.05	
34.	Итоговая работа по каллиграфии.	Творческая самостоятельная работа с элементами моделирования и штриховки.	20.05	



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283065556778247684513821978221916535412716623627

Владелец Еременко Галина Ивановна

Действителен с 11.12.2024 по 11.12.2025