

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Республики Хакасия
УО Администрация Алтайский район
МБОУ «Новомихайловская СШ»

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на ШМО учителей начальных классов	на Педагогическом совете	Приказом МБОУ «Новомихайловская СШ»
Протокол №1 от 25.08.2025	Протокол №1 от 29.08.2025	Приказ № 366 от 29.08.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Риторика»

для обучающихся 3 класса

село Новомихайловка 2025-2026

Пояснительная записка

Риторика помогает осознать общечеловеческие ценности, учит гуманитарному мышлению, помогает будущему члену общества искать и находить выходы из различных неоднозначных ситуаций, развивающего способности адаптироваться к изменяющимся условиям жизни.

Риторика формирует позитивное отношение к миру, к личности, развивает аналитические навыки. С помощью этого предмета ребенок учится адекватному речевому поведению, становится личностью, меньше подверженной стрессам.

Риторика готовит детей к успешной работе в коллективе, тем самым, выполняя важный социальный заказ.

На основе этой программы будут формироваться коммуникативно-речевые умения, будет формироваться личность, которая могла бы, владея определенным запасом информации, сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить свое высказывание в соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением и т.д.

Основные понятийные компоненты делятся на 2 блока:

1 блок формирует умение анализировать и оценивать общение; речевой этикет; качества речи;

2 блок формирует умение говорить, слушать, писать, читать — умение общаться – речевой жанр. Понятие речевого жанра конкретизирует содержание работы по риторике, так как называет тот вид высказывания, которому следует учить.

Весь материал программы сгруппирован по разделам указанных блоков.

Рабочая программа по риторике рассчитана на **34 часа (1 час в неделю на два полугодия; в 3 классе реализуется 17 часов в 1 полугодии)**.

Основные цели уроков риторики

- * формирование коммуникативно-риторических умений и навыков;
- * формирование инструментальных знаний – о способах деятельности;
- * формирование понятийного аппарата, его отбора и интерпретации;
- * развитие познавательных интересов, мышления, пространственного воображения;
- * интеллектуальных, творческих, организаторских способностей.

Основные задачи уроков риторики

- * обучение умелой, искусной и эффективной речи;
- * развитие дара речи;
- * научение свободному владению речью, свободой слова для самовыражения;
- * воспитание творческой личности;
- * воспитание внимания, уважения доброго отношения к людям;
- * воспитание трудолюбия, бережливости, аккуратности, целеустремленности, предприимчивости и ответственности за результаты своей деятельности.

Основные методические принципы

Принцип практической направленности предполагает обучение риторической деятельности. История и теория риторики изучаются только в необходимой мере.

Принцип перспективных динамических связей предполагает строгий учет внутрипредметных связей.

Принцип учета сферы повышенной речевой деятельности учащихся. Реализуется отбор речевых жанров, иллюстрированных материалов, видов задач и т.д.

Принцип сквозных методических идей как объединяющих весь курс обучения. Идеи воспитания внимания, уважения, доброго отношения к людям; идея овладения речью, свободой слова для самовыражения и т.д.

Основные риторические умения

Первый тип умений. Умение анализировать и оценивать общение, а именно:

- корректность речевого поведения (речи) в ситуациях, обозначенных в разделах «Наука риторика», «Учимся говорить», «Вежливое общение», «Правила успешного пересказа», «Учись объяснять, доказывать»;
- уместность использования несловесных (невербальных) средств общения — жестов, мимики, телодвижений, интонации в устных высказываниях, предусмотренных учебником.

Второй тип умений. Умение общаться как минимум в пределах, обозначенных в программе (при решении риторических задач, разыгрывании этикетных диалогов, сочинении считалок, сказочных историй), в частности:

- ориентироваться в ситуации общения, вступая в контакт и поддерживая его в разделах «Учимся читать и писать», «Текст», «Правильная речь», «Поздравления»;
- уместность использования словесных и несловесных средств общения, учитывая ситуацию общения, например, учитывать адресата, аудиторию; формировать свое коммуникативное намерение.

Содержание программы

Наука риторика

Повторение о науке риторика. Понятие о красноречии. Говорим «тихо», «громко», «не тем тоном». Повторение о речевой ситуации (кто – адресант? Кто -адресат?). Твои речевые роли (говоришь, читаешь, слушаешь, пишешь). Слушаем, смотрим. С какой целью? Зачем? (объяснения, сообщения и т.д.)

Учимся говорить –

Неподготовленная речь (следить за своей речью, за тем, что и как ты говоришь, кому и в какой обстановке говоришь). Подготовленная речь (с какой целью, о чём, что ты будешь говорить? Что главное хочешь сказать? Ключевые слова, рисунок, схема, план, репетиция выступления). Говорим подробно, кратко (лаконичность, ёмкость, сжатость, обстоятельно, детально). Комplимент (похвала, добрые, приветливые и обязательно правдивые слова). Слушаем. Вдумываемся (сосредоточься, постараися, запиши, не перебивай, следи за...).

Учимся читать, писать –.

Читаем учебные тексты (учебные тексты, абзацы). Учимся писать, редактировать (правки письменных текстов, редактирование)

Вежливое общение -

Что такое вежливость? (пожалуйста, извини, спасибо и др.) Вежливо, невежливо, грубо (грубые выражения, воспитанность). Добрые дела – добрые слова (посмотри на себя в зеркало, добрые дела) А ты вежлив? Игры и задачи.

Текст –.

Тексты разные нужны (типы, разновидности текстов)

Диалог, монолог (разыгрывание сцен со сменой говорящих)

Правильная речь –.

Пиши правильно (орфографический словарь, нормы правильного письма)

Произноси правильно (орфоэпический словарь, нормы правильного произношения) Употребляй слова правильно (толковый словарь, разъяснить, истолковать, растолковать)

Правила успешного пересказа – 3 часа.

Пересказ (краткий, подробный, близкий к тексту). Выбери нужное (выборочный пересказ, начальное предложение, цитата в пересказе). Кратко о книге (аннотация)

Поздравления.

Поздравляю кого? Как? и желаю кому? Как? (обращение, поздравление, пожелание). С днем рождения! (начать, сам текст, пожелание). С новым годом! (поздравления от души). С праздником 8 марта! (милым мамам, бабушкам, девочкам)

Учись объяснять, доказывать –.

Рассуждение и вывод (рассуждать, объяснять, доказывать, вывод) Правило в доказательстве (точное правило, своя точка зрения, цитата в доказательстве)

Что общего – чем отличаются

Сравни и скажи (сравнить, различия, напоминание, сходство). Правила сравнения (сопоставимые признаки, форма, величина, окраска).

Как строятся сравнительные тексты (параллельные сравнения, одновременно, вначале, затем). Подведем итоги (риторический праздник).

Требования к уровню подготовки учеников

В результате обучения ученики должны уметь:

- быть хорошим слушателем, умело использовать изученные средства словесного и несловесного общения;
- вступать в контакт и поддерживать грамотно разговор, уметь благодарить, вести этикетный диалог;
- анализировать и оценивать говоримую речь по темпу, громкости и т.д.; пользоваться наиболее подходящими приемами чтения текстов;
- определять основные компоненты коммуникативной ситуации, произносить скороговорки.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Дата проведения	Фактическая дата проведения
	Наука риторика	4 час.		
1	Риторика – красноречие (повторение)	1	2.09	
2	Кто? Что? Кому? Речевая ситуация	1	9.09	
3	Почему? Зачем? Речевые роли	1	16.09	
4	Слушаем, смотрим. С какой целью? Зачем?	1	23.09	
	Учимся говорить	5 час.		
5	Неподготовленная речь	1	30.09	
6	Подготовленная речь	1	7.10	
7	Говорим подробно, кратко	1	14.10	
8	Комplимент	1	21.10	
9	Слушаем. Вдумываемся	1	11.11	
	Учимся читать, писать	2 час.		
10	Читаем учебные тексты	1	18.11	
11	Учимся писать, редактировать	1	2.12 9.12	
	Вежливое общение	4 час.		
12	Что такое вежливость?	1	25.11	
13	Вежливо, невежливо, грубо	1	2.12	
14	Добрые дела – добрые слова	1	9.12	
15	А ты вежлив? Игры и задачи.	1	16.12	
	Текст	2 час.		
16	Тексты разные нужны	1	23.12	
17	Диалог, монолог	1	30.12	
	Итого за полугодие	17 часов		

4 класс

	Правильная речь	3 час.		
	Пиши правильно	1		
	Произноси правильно	1		

	Употребляй слова правильно	1		
	Правила успешного пересказа	3 часа		
	Пересказ	1		
	Выбери нужное.	1		
	Цитата в пересказе. Кратко о книге.	1		
	Поздравления	3 часа		
	Поздравляю и желаю	1		
	С днем рождения! С новым годом!	1		
	С праздником 8 марта!	1		
	Учись объяснять, доказывать	2 час.		
	Рассуждение и вывод	1		
	Правило и цитата в доказательстве	1		
	Что общего – чем отличаются	3 часа		
	Сравни и скажи. Правила сравнения.	1		
	Как строятся сравнительные тексты	1		
	Подведем итоги	1		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283065556778247684513821978221916535412716623627

Владелец Еременко Галина Ивановна

Действителен с 11.12.2024 по 11.12.2025