



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОМИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(МБОУ «НОВОМИХАЙЛОВСКАЯ СШ»)

АЛТАЙ АЙМАА
МУНИЦИПАЛЬНАЙ ПҮДІС
«НОВОМИХАЙЛОВКАДАҒЫ ОРТЫМАХ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНАЙ БЮДЖЕТ ТИКСІ
ҮТРЕДИГ УЧРЕЖДЕНИЕЗИ

Приказ

06.11.2024

с. Новомихайловка

№66

Об определении состава комиссии для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году

Во исполнение пункта 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения и Рособрнадзора от 04.04.2023 №233/552 (далее – Порядок ГИА-11).

п р и к а з ы в а ю:

1. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения):	заместитель директора по УВР Кичигешева Е.Ю.
Технический специалист:	учитель информатики - Тимошенко В.В.
Члены комиссии:	зам. директора по ВР -Батырова Е.Л.; учитель ИЗО – Еременко И.В.
Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:	секретарь Гейль И.Н. библиотекарь Целитан Т.В.

2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

-организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА11, порядком проведения итогового сочинения (изложения);

-предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- информировать учащихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных учащимися, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи согласно Памятки;

-обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

-получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;

-обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

-обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

-провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

3. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

5. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Председатель:	учитель русского языка и литературы Ликатурнова А.В.
Члены комиссии:	учитель начальных классов Давыденко Т.И. учитель начальных классов – Зарипова М.Ю.

6. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособранзором не позднее чем через 12 календарных дней как пройдет итоговое сочинение в 2024-2025 учебном году;

- организовать и провести повторную проверку итогового сочинения (изложения) учащихся.

7. Секретарю Шерер Е.В. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.И. Еременко