

Согласовано:  
на заседании Совета родителей МБОУ  
«Новомихайловская СШ»  
протокол от 25.12.2020 № 2

Утверждено  
приказом МБОУ  
«Новомихайловская СШ»  
от 26.01.2021 №179

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации рационального питания учащихся**  
**в МБОУ «Новомихайловская СШ»**  
**(в редакции приказа № 258 от 04.04.2024)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации рационального питания учащихся в учреждении (далее - Положение), разработано с целью сохранения здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации питания школьников.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 1 марта 2020 года №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.194005 «Организация детского питания»;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения» (далее – СанПиН 2.3./2.4.3590-20);

- приказ Алтайского УО от 29.09.2020 № 166 «Об утверждении Положения об обеспечении об обеспечении питанием учащихся общеобразовательных организаций муниципального образования Алтайский район».

1.3. Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания, а именно:

а) сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы;

б) соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерго тратам учащихся;

в) оптимальный режим питания;

г) обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

д) учет индивидуальных особенностей учащихся (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

е) обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

ж) гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

з) пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

и) соответствие сырья и продуктов, используемых в питании учащихся, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции, техническим регламентом на соковую

продукцию из фруктов и овощей, техническим регламентом на масложировую продукцию, Единым требованиям, СанПиН 2.3.2.1940-05, СанПиН 2.3.2.1078-01.

## **2. Основные организационные принципы питания**

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения».

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Для учащихся, занимающихся в первую смену:

- 1-4 классов может предусматриваться организация двухразового горячего питания (завтрак, обед) по желанию родителей (законных представителей);

- 5-11 классов, из числа детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей (законных представителей), детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей инвалидов, обучающихся в школе, детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей участников СВО организуется одноразовое горячее питание (обед), но по желанию родителей (законных представителей) на платной основе школа имеет возможности организации двухразового горячего питания (завтрак и обед) для учащихся (в редакции приказа №258 от 04.04.2024).

2.5. Питание в школе организовано на основе примерного циклического 10- дневного меню рационов горячих завтраков и обедов для учащихся МБОУ «Новомихайловская СШ». Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.5.1. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.5.2. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах энергии, плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется Роспотребнадзором по РХ.

2.5.3. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

## **3. Порядок организации питания учащихся**

3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы школы. Питание учащихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы на очередной учебный год.

3.2. Классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.3. Контроль за качеством питания учащихся в школе осуществляет комиссия по контролю за организацией горячего питания, в состав которой входят работники школы, представители родительской общественности.

3.3.1. Комиссия контролирует:

- качество приготовления блюд;

- соответствие утвержденному меню
- соблюдение санитарных норм и правил;
- сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя.

3.3.2. По результатам проверки составляются акты и направляются руководителю учреждения для принятия мер.

3.4. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющим допуск к работе на предприятиях общественного питания. Работники кухни обеспечивают чистоту в помещениях столовой, производят в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи.

#### **4. Порядок определения контингента учащихся на бесплатное питание**

4.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим детей 1-4 классов, 5-11 классов, которые относятся к льготной категории граждан, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего положения предоставляется права на бесплатное питание на очередной учебный год (в редакции приказа №258 от 04.04.2024).

4.2. Учащиеся, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают бесплатное питание согласно стоимости питания, учащегося в МО Алтайский район.

4.3. Исходный список учащихся на бесплатное питание на 1 сентября нового учебного года принимается решением комиссии по контролю за организацией и качеством питания после рассмотрения всех представленных документов согласовывается с Советом родителей и затем утверждается директором школы.

4.4. Дальнейшие изменения списков учащихся на бесплатное питание возможны после рассмотрения на заседании Совета родителей и утверждается приказом директора.

4.5. В случае, если право на получение льготного горячего питания у учащихся наступило после формирования единого поименного списка и издания руководителем школы приказа о предоставлении льготного горячего питания, учащийся включается в указанный список после предоставления необходимых документов после утверждения его Алтайским УО.

4.6. Право на получение льготного горячего питания у учащихся наступает со следующего учебного дня после издания приказа руководителем школы о предоставлении льготного горячего питания.

4.9. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежедневную коррекцию наполняемости классов;
- совместно с секретарем школы постоянно вести текущий учет движения учащихся;
- рассматривать на заседаниях комиссии по контролю за организацией и качеством питания вновь поступившие документы.

#### **5. Система организации процесса бесплатного питания**

5.1. Фактическое число учащихся в классе ежедневно фиксируется в приказе по школе «О временной приостановке питания». В случае отсутствия кого-либо из учащихся невостребованные порции завтраков распределяются между учащимися 1-4 классов и учащимися 5-11 классов, имеющих право на бесплатное питание.

5.2. Классные руководители ежедневно ведут учет посещения учащимися столовой (табель, журнал посещаемости).

## **6. Система организации платного питания**

6.1. Платное питание организуется для учащихся, которым не положено льготное питание.

6.2. Директор школы обеспечивает организацию платного питания учащихся. Стоимость платного питания учащихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося за месяц МБОУ «Новомихайловская СШ».

6.3. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на л/с МБОУ «Новомихайловская СШ».

6.4. Родители (законные представители) учащихся, питающихся на платной основе, оплачивают первый день отсутствия своего ребенка в школе по причине болезни (либо по иной причине) в том случае, если классный руководитель не был предупрежден заранее об отсутствии ребенка с 08:30 до 15:00.

6.5. Снятие с питания (а именно: перерасчет по количеству дней болезни), перевод денежных средств на следующий месяц производится со второго дня отсутствия ребенка.

6.6. Для обеспечения заказа питания после отсутствия ребенка в школе, необходимо за один день до его выхода сообщить об этом классному руководителю по телефону с 8:30 до 15:00.

6.7. О возможных изменениях (отказе или замене рационов питания) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить за три дня до наступления даты отказа.

## **7. Организации заказа и отчетности по питанию**

7.1. Кладовщик столовой в школе ежедневно подводит итог отпущенного питания и при необходимости корректирует приготовления горячего питания на следующий день.

7.2. Заказ бесплатного питания осуществляется в соответствии со списочным составом учащихся в 1-4 классах, получающих бесплатное питание и списочным составом учащихся 5-11 классов, детей из категорий, поставленных на бесплатное питание приказом по школе до 01 сентября ежегодно.

## **8. Организации выплаты денежных компенсаций**

8.1. Учащимся 1-4 классов, 5-11 классов, которым предоставляется бесплатное питание, находящихся на надомной форме обучения, или имеющие справки об освобождении их от питания в школе по состоянию здоровья, ежемесячно перечисляется денежная компенсация с выпуском соответствующего приказа.

## **9. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся**

9.1. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

9.2. В состав комиссии входят работники школы (по приказу, представители родительской общественности).

9.3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя школы на каждый учебный год.

9.4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

9.5. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

9.6. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.

9.7. Основные направления деятельности комиссии:

9.7.1. Оказывает содействие администрации ОУ в организации питания учащихся.

9.7.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание учащихся;

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

- за качеством готовой продукции;

- за санитарным состоянием пищеблока;

- за сроками их хранения и использования;

- за организацией приема пищи учащихся.

9.7.3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

9.7.4. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

## **10. Ответственность сторон**

10.1. Администрация несет ответственность:

- за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания в виде завтраков и обедов;

- за качество предоставляемого горячего питания, буфетной продукции, обслуживания и профессиональное соответствие персонала пищеблока.

10.2. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменениях статуса семьи (п.п.4.1 и 4.5 данного Положения)

- за выполнение условий организации платного питания (п.п. 6.5 – 6.9).