

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования и науки Республики Хакасия

УО Администрации Алтайский район

МБОУ "Новомихайловская СШ"

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №\_212

от 28.08.2023.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебного предмета  
«Информатика»

для 7 класса коррекционной школы  
на 2023-2024 учебный год

село Новомихайловка 2023

# **Рабочая программа по «Основам информатики» для обучающихся с интеллектуальными нарушениями**

## **Пояснительная записка.**

Рабочая программа учебного курса «**Основы информатики**» 7-8 класса для обучающихся с интеллектуальными нарушениями (1 вариант) составлена на основе:

АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) Ростовской школы-интерната № 42

Учебного плана ГКОУ РО "Ростовская школа-интернат № 42"

Программы факультатива "Информационная культура школьников в коррекционных классах VIII вида" Петровой И.Е.

Программы по основам информатики для 5-9 коррекционных классов VIII вида Никандровой М.В.

**Цель:** сформировать представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе.

## **Задачи:**

- познакомить обучающихся с приёмами работы на компьютере и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач;
- коррекция и развитие познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с учётом индивидуальных возможностей.

**Общая характеристика.** Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях.

**Практика работы на компьютере:** назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

**Работа с простыми информационными объектами** (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и

редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер.

Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD И POWER POINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

**Работа с цифровыми образовательными ресурсами**, готовыми материалами на электронных носителях.

**Технология ввода информации в компьютер:** ввод текста, запись звука, изображения, цифровых данных (с использованием различных технических

средств: фото- и видеокамеры, микрофона и т.д.). Сканирование рисунков и текстов. Организация системы файлов и папок, сохранение изменений в файле. Распечатка файла. Использование сменных носителей (флэш-карт), учётограничений в объёме записываемой информации.

**Поиск и обработка информации:** информация, её сбор, анализ и систематизация. Способы получения, хранения, переработки информации. Поиск информации в соответствующих возрасту цифровых словарях и справочниках, контролируемом Интернете, системе поиска внутри компьютера. Структурирование информации, её организация и представление в виде таблиц, схем, диаграмм и пр.

**Общение в цифровой среде:** создание, представление и передача сообщений.

**Гигиена работы с компьютером:** использование эргономичных и безопасных для здоровья приёмов работы со средствами ИКТ. Выполнение компенсирующих упражнений.

**Планируемые результаты освоения обучающимися АООП:**

#### **Личностные**

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей средствами литературных произведений;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нём, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- наличие мотивации к труду, работе на результат;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;

- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов средствами литературных произведений.

**Предметные** (АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный; минимальный уровень является обязательным для всех обучающихся).

#### **Минимальный уровень:**

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

#### **Достаточный уровень:**

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

#### **Результаты освоения учебного курса, предмета и система их оценки.**

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием образовательной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Основными критериями оценки планируемых результатов являются соответствие / несоответствие науке и практике; прочность усвоения (полнота и надежность). Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных

результатов. Результаты, продемонстрированные учеником, соотносятся с оценками следующим образом:

|   |  |
|---|--|
| <b>3 -<br/>«удовлетворительно»</b>      | если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий |
| <b>4 - «хорошо»</b>                     | если обучающиеся верно выполняют от 51% до 65% заданий |
| <b>5 - «очень хорошо»<br/>(отлично)</b> | если обучающиеся верно выполняют свыше 65%             |

Контроль предметных ЗУН предусматривает выявление индивидуальной динамики прочности усвоения предмета обучающимся, выставляются оценки, которые стимулируют учебную и практическую деятельность, оказывают положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

## Календарно-тематическое планирование. 7 класс

| №                            | Тема   | Кол-во часов | Дата                   | Основные виды учебной деятельности  | Виды контроля |
|------------------------------|--|--------------|------------------------|---|---------------|
| <b>I четверть - 8 часов</b>  |  |              |                        |   |               |
|                              | <b>Практика работы на компьютере.</b>  | <b>8</b>     |                        |   |               |
| 1                            | Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.               | 1            | 4 сен 23               | Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.  |               |
| 2                            | Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие. | 1            | 11 сен 23              | Называть, показывать основные устройства компьютера.  |               |
| 3                            | Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.    | 1            | 18 сен 23              | Знать, называть, показывать назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации. |               |
| 4                            | Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.                   | 1            | 25 сен 23              | Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства.  |               |
| 5-6                          | Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.                               | 2            | 2 окт 23<br>9 окт 23   | Знать, называть, показывать клавиатуру, мышь. Набирать текст.   |               |
| 7-8                          | Пользование мышью<br>Использование простейших средств текстового редактора           | 2            | 16 окт 23<br>23 окт 23 |   |               |
| <b>II четверть - 7 часов</b> |  |              |                        |   |               |
|                              | <b>Практика работы на компьютере.</b>  | <b>1</b>     |                        |   |               |

|                                |  |   |                        |  |  |
|--------------------------------|--|---|------------------------|--|--|
| 9                              | Безопасные приёмы работы на компьютере.<br>Правила ТБ. | 1 | 13 ноя 23              | Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.<br>Называть, показывать основные устройства компьютера.   |  |
| 10-11                          | Текст (создание, сохранение).                          | 2 | 20 ноя 23<br>27 ноя 23 | Создавать документ, называть, сохранять его.<br><br>Удалять слово, предложение, весь документ.<br><br>Набирать текст без ошибок.<br><br>Редактировать текст.   |  |
| 12                             | Текст (преобразование, сохранение).                    | 1 | 4 дек 23               |  |  |
| 13-14                          | Текст (удаление).                                      | 2 | 11 дек 23              |  |  |
| 15                             | Ввод небольшого текста.<br>Практическая работа.        | 1 | 25 дек 23              |  |  |
| <b>III четверть – 10 часов</b> |  |   |                        |  |  |
| 16                             | Редактирование текста.<br>Практическая работа.         | 1 | 15 янв 24              | Набирать текст без ошибок.<br><br>Редактировать текст.   |  |
| 17-18                          | Таблица (создание, сохранение).                        | 2 | 22 янв 24<br>29 янв 24 | Создавать документ, называть, сохранять его.<br><br>Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её.<br><br>Удалять слово, предложение в таблице.<br><br>Набирать текст без ошибок.<br><br>Редактировать текст в таблице. |  |
| 19-20                          | Таблица (преобразование, сохранение).                  | 2 | 5 фев 24<br>12 фев 24  |  |  |
| 21-22                          | Таблица (удаление).                                    | 1 | 19 фев 24<br>26 фев 24 |  |  |
| 23-                            | Работа с рисунками                                     | 2 | 4 мар 24               |  |  |

|                              |  |          |                        |  |  |
|------------------------------|--|----------|------------------------|--|--|
| 25                           | в графическом редакторе.                                 |          | 11 мар 24<br>18 мар 24 | документ.<br>Работать с рисунками в графическом редакторе.<br>Сохранять рисунок.   |  |
| <b>IV четверть - 8 часов</b> |  |          |                        |  |  |
|                              | <b>Поиск и обработка информации</b>                      | <b>4</b> |                        |  |  |
| 26                           | Информация, её сбор, анализ и систематизация.            | 1        | 1 апр 24               | Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке).<br>Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию. |  |
| 27                           | Способы получения, хранения, переработки информации.     | 1        | 8 апр 24               |  |  |
| 28                           | Поиск информации в Интернете.                            | 1        | 15 апр 24              |  |  |
| 29                           | Поиск информации внутри компьютера, на съёмном носителе. | 1        | 22 апр 24              |  |  |
|                              | <b>Общение в цифровой среде</b>                          | <b>4</b> |                        |  |  |
| 30                           | Создание почтового ящика.                                | 1        | 29 апр 24              | Создавать почтовый ящик.   |  |
| 31-32                        | Создание и передача сообщений.                           | 2        | 6 май 24<br>13 май 24  | Входить в созданный почтовый ящик.<br>Принимать и передавать сообщения.  |  |
| 33                           | Создание странички в социальной сети.                    | 1        | 20 май 24              | Создавать странички в социальной сети. Входить на свою страницу. Принимать и передавать сообщения.   |  |
| 34                           | Резерв   | 1        | 20 май 24              |  |  |