

Принято
Общим собранием работников
Протокол № 2
от «30» августа 2015 г.

Утверждено
приказом МБОУ
«Новомихайловская СШ»
от 01.09.2015 № 09

**Положение
об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новомихайловская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1 Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новомихайловская средняя школа» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.

1.2 Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением и действует на основании Устава Учреждения и Положения об общем собрании работников.

1.3 Общее собрание создается и действует в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.4 В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Советом Учреждения, профсоюзной организацией Учреждения в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения.

1.6 Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Общего собрания, порядок принятия решений устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Состав и организация деятельности Общего собрания работников

2.1 В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

2.2 Общее собрание действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

2.1. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

2.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения.

2.5. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь, сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.6. Председатель Общего собрания обязан:

- организовать деятельность Общего собрания;
- организовать подготовку и проведение заседания;
- определять повестку дня;
- контролировать выполнение решений Общего собрания.

2.7. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляют лица, указанные в решении.

2.8. Секретарь ведет протокол и выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

3. Цели и задачи Общего собрания

3.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

3.2. Основными задачами Общего собрания являются:

- обсуждение и принятие локальных актов деятельности Учреждения в соответствии с компетенцией Общего собрания;
- содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- охрана и безопасность условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охрана жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- защита чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- принимать участие в обсуждении рекомендаций по внесению изменений в Устав Учреждения, а также локальных актов в пределах компетенции Общего собрания;

- избираться и быть избранными председателем Общего собрания.

5. Ответственность Общего собрания работников

5.1. Собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение решений Общего собрания;
- принятие решений в пределах своей компетенции соответствие их действующему законодательству.

6. Делопроизводство Общего собрания работников

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. По окончании учебного года протоколы Общего собрания прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся постоянно в канцелярии Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на Общем собрании, имеющем право вносить в содержание документа изменения и дополнения. Утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 320871763559102820710709962820099434473656575759

Владелец Еременко Галина Ивановна

Действителен с 08.11.2023 по 07.11.2024