

Принято
Общим собранием работников
Протокол от 28.08 2016 № 1

Утверждено
приказом МБОУ
«Новомихайловская СШ»
от «01» сентября 2016г.

Антикоррупционная политика в МБОУ «Новомихайловская СШ»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность учреждения и её руководящих работников высоким этическим стандартам и принципам открытой и честной деятельности и представляет собой комплекс последовательных и взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение (минимизацию) причин и условий, порождающих и питающих и питающих коррупционные правонарушения в деятельности учреждения.

1.2. Используемые понятия и определения.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ч.1 ст.290 УК РФ).

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст.204 УК РФ).

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст.1 Закона).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п.2 ст.1 Закона):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений (п.2 разд.1 Рекомендаций).

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым образовательная организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений (п.2 разд.1 Рекомендаций).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником которой он является (ч.1 ст.10 Закона).

Конфликт интереса педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (п.33 ст.2 Закона «Об образовании в РФ»).

Личная заинтересованность работника – возможность получения им при исполнении своих должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц (ч.2 ст.10 Закона).

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики.

2.1. Целью внедрения Антикоррупционной политики является стремление учреждения к усовершенствованию корпоративной культуры и поддержанию своей деловой репутации на должном уровне.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционной политики являются:

- Минимизация рисков вовлечения учреждения и ее работников в коррупционную деятельность;
- Формирование у всех участников отношений в сфере образования единообразного понимания политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- Информирование участников образовательных отношений учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения.

3.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным РФ международными договорами, законодательству РФ, иным нормативным правовым и локальным нормативным актам учреждения.

3.2. Принцип личного примера руководства. Директор, зам. директора по УВР должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и внедрение комплекса мероприятий и адекватных процедур, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, директора учреждения, директора филиала, старшего воспитателя отделения и работников в коррупционную деятельность, разумно отвечающих выявленным в учреждениях коррупционным рискам.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в учреждении антикоррупционных мероприятий и процедур, имеющих низкую стоимость, обеспечивающих простоту реализации и приносящих значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением (неисполнением) должностных обязанностей, а также персональная ответственность директора учреждения, директора филиала, старшего воспитателя отделения за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и участников отношений в сфере образования о принятых в учреждениях антикоррупционных стандартах осуществления образовательной деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, контроль за их соблюдением, а при необходимости их пересмотр, дополнение и совершенствование.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие.

4.1. Действие настоящей Антикоррупционной политики распространяется на всех работников учреждения .

4.2. Директор учреждения либо директор филиала отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разборку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

4.3. Непосредственно реализацию настоящей Антикоррупционной политики осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенное приказом директора учреждения либо приказом директора филиала.

5. Обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

5.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции, а также с целью формирования антикоррупционных стандартов поведения все работники учреждения обязаны:

- ◆ Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- ◆ Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- ◆ Незамедлительно информировать директора учреждения и (или) лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, о всех случаях его склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ◆ Незамедлительно информировать директора учреждения и (или) лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- ◆ Сообщать директору учреждения или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, о возможности возникновения либо возникшем у него конфликте интересов.

6. Ответственность учреждения и её работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

6.1. Если от имени или в интересах учреждения осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к учреждению как к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством РФ (ч.1 ст.14 Закона).

6.2. За несоблюдение требований настоящей Антикоррупционной политики и (или) совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, работники учреждения несут дисциплинарную, административную, гражданско- правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ (ч.1 ст.13 Закона).

6.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к учреждения как юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение учреждения как юридического лица (ч.2 ст.14 Закона).

7. Порядок изменения Антикоррупционной политики.

7.1. Изменение Антикоррупционной политики учреждения может производиться в следующих случаях:

- а) при изменении требований действующего законодательства РФ;
- б) при реализации отдельных антикоррупционных мероприятий настоящей Антикоррупционной политики;
- в) при дополнении перечня антикоррупционных мероприятий настоящей Антикоррупционной политики.

Соглашение

о соблюдения требований Антикоррупционной политики
с. Новомихайловка «__» _____ 2016 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новомихайловская средняя школа», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новомихайловская средняя школа»**, утвержденной приказом от 01 сентября 2016 года № 20/1 (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новомихайловская средняя школа»** в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новомихайловская средняя школа»** осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. - применению дисциплинарных взысканий), а также не производит неначисление стимулирующих выплат в меньшем размере, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях **в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новомихайловская средняя школа»**.

Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с «__» 201__ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № от « » 20 года.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной

политики является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:

От Работодателя:

директор школы
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

дата (число, месяц, год)

М.П.

Работник:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

дата (число, месяц, год)

