

Принято
педагогическим советом
протокол от 28.08.2015г. №1

Утверждено
приказом МБОУ
«Новомихайловская СШ»
от 01.09.2015г. №9

**Положение о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новомихайловская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новомихайловская средняя школа» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 №60-ЗРХ «Об образовании в республике Хакасия», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом и действует на основании Устава Учреждения и Положения о Педагогическом совете.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Структура, порядок принятия решений устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. цель работы Педагогического совета – ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на:

- совершенствование образовательной деятельности;
- создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- повышение качества эффективности образовательной деятельности;
- внедрение, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- развитие программ инновационной деятельности;
- мониторинг реализации образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

3.1. Создавать временные творческие объединения педагогических работников для решения конкретных задач.

3.2. Приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашать представителей общеобразовательных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родителей учащихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4. Ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Педагогического совета Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Состав и организация деятельности Педагогического совета.

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (контракта).

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

5.3. Педагогический совет собирается, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.

Педагогический совет может собираться по инициативе, директора Учреждения, Общего собрания работников Учреждения.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава сроком на один учебный год председателя (как правило, директор Учреждения) и секретаря, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель Педагогического совета обязан:

- организовать подготовку и проведение заседания;
- определять повестку дня;
- контролировать выполнение решений Педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют лица, указанные в решении.

5.7. Секретарь ведет протокол и выполняет функцию по фиксации решений Педагогического совета.

5.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Решения Педагогического совета, учрежденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении.

6.4. По окончании учебного года протоколы Педагогических советов прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете, имеющем право вносить в содержание документа изменения и дополнения. Утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 320871763559102820710709962820099434473656575759

Владелец Еременко Галина Ивановна

Действителен с 08.11.2023 по 07.11.2024