


СОГЛАСОВАНО


Председатель трудового коллектива

 /Е.Л. Батырова/
протокол № 01 от «30» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ "Новомихайловская СШ"

 /Г.И. Еременко/
Приказ № 344 от "30" августа 2021 г.

ПРОГРАММА

**«Нулевой травматизм,
безопасность-залог здоровья»**

**ПАСПОРТ программы «Нулевой травматизм,
безопасность-залог здоровья»**

1	Полное название Программы	Программа МБОУ "Новомихайловская СШ" «Нулевой травматизм»	
2	Цели Программы	Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте. Предотвращение несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МБОУ Обеспечение соответствия оборудования и деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.	
3	Задачи Программы	Снижение рисков несчастных случаев в МБОУ "Новомихайловская СШ". Внедрение системы управления профессиональными рисками.	
4	Разработчики Программы	Ответственный по охране труда Батырова Е.Л., директор школы.	
5	Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	Программа «Нулевой травматизм» разработана и внедрена. Снижение количества несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МБОУ "Новомихайловская СШ". Соответствие оборудования деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.	
6	Сроки и этапы реализации Программы	2021-2023 годы	
		I этап (2021 г.)	констатирующий
		II этап (2022г.)	формирующий
		III этап (2023 г.)	рефлексивнообобщающий
7	Источники финансирования Программы	Бюджетные и внебюджетные средства, средства, направляемые на реализацию целевых программ, добровольные пожертвования.	

ПРОГРАММА «Нулевой травматизм, безопасность-залог здоровья» на период 2021-2023 гг.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм, безопасность-залог здоровья" (далее - Программа) разработана в соответствии: с требованиями ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - ГОСТ 12.0.230-2015 «Межгосударственный стандарт;
 - Системы стандартов безопасности труда;
 - Системы управления охраной труда;
 - Руководства по применению ГОСТ12.0.230-2007».
- 1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны Труда.

5. Основные направления

- 5.1.1 Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:
 - 5.1.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
 - 5.1.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
 - 5.1.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
 - 5.1.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.
 - 5.1.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
 - 5.1.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной

обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов - через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

**ПЛАН
мероприятий реализации программы «Нулевой травматизм,
безопасность-залог здоровья»**

№ п/п	Основные направления Программы	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Организация работы службы охраны труда	Директор	2021-2023 г.г.
2	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в школе	Уполномоченный трудового коллектива	Ежегодно
3	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее - НПА по охране труда)	Ответственный по охране труда	Постоянно
4.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Ответственный по охране труда	2021 г.
5.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Ответственный по охране труда директор школы	1 раз в квартал
6.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Ответственный по охране труда, уполномоченный трудового коллектива	Ежегодно
7.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями или видами выполняемых работ	Ответственный по охране труда, уполномоченный трудового	Ежегодно
8.	Реализация мероприятий в области охраны труда	Ответственный по охране труда, директор	Ежегодно
10.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Ответственный по охране труда, уполномоченный трудового коллектива	В течении года

11.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	1 раз в год
12.	Повышение уровня компетенции работников школы в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий	Ответственный по охране труда, уполномоченный трудового коллектива	1 раз в полугодие
13.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	Ответственный по охране труда, профком	По мере необходимости
14.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых директором школы и его заместителями.	Директор	Ежеквартально
15.	Обучение по охране труда, в том числе обучение оказанию первой помощи	Ответственный по охране труда	При необходимости
16.	Проведение вводного инструктажа	Ответственный по охране труда, зам. директора	При поступлении на работу
17.	Проведение первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажа на рабочем месте	Ответственный по охране труда	При необходимости
18.	Организация обучения руководителя школы, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор, ответственный по охране труда	1 раз в 3 года
19.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор, ответственный по охране труда	1 раз в 5 лет
20.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников школы и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Ответственный по охране труда	Ежегодно
21.	Обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты	Директор, ответственный по охране труда	По мере необходимости
22.	Организация медицинских осмотров (обследования) работников	Ответственный за медицинский осмотр	1 раз в год

23.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Ответственный по охране труда	1 раз в год
24.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	1 раз в год
25.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Ответственный за медицинский осмотр	1 раз в год
26.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Ответственный по охране труда	Ежегодно, периодически
27.	Организация проведения специальной оценки условий труда	Специалист по охране труда	1 раз в 5 лет
28.	Нанесение на оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Завхоз	1 раз в год
29.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Завхоз	По мере необходимости
30.	Обеспечение содержания здания, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Завхоз	По мере необходимости
31.	Информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах.	Ответственный по охране труда	По мере необходимости
32.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Ответственный по охране труда	Постоянно

