



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОМИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «НОВОМИХАЙЛОВСКАЯ СШ»)

АЛТАЙ АЙМАА  
МУНИЦИПАЛЬНАЙ ПҮДІС  
«НОВОМИХАЙЛОВКАДАҒЫ ОРТЫМАХ ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНАЙ БЮДЖЕТ ТИКСІ  
ЎТРЕДИГ УЧРЕЖДЕНИЕЗИ

## ПРИКАЗ

31.08.2020

с. Новомихайловка

№ 182

### **Положение о Порядке доступа родителей (законных представителей) в школьную столовую МБОУ «Новомихайловская СШ»**

В соответствии с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020, с целью соблюдения прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации питания в школе и с согласия членов родительского комитета учреждения (протокол №1 от 27.08.2020),

#### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о Порядке доступа родителей (законных представителей) в школьную столовую МБОУ «Новомихайловская СШ» (приложение).
2. Ознакомить с данным положением работников столовой и довести до сведения родителей.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.И.Еременко

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке доступа законных представителей учащихся в школьную столовую в МБОУ «Новомихайловская СШ»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке доступа законных представителей учащихся в школьную столовую (далее - Положение) МБОУ «Новомихайловская СШ» (далее - Школа) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания учащихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации питания в школе.

1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива Школы с родителями (законными представителями) учащихся в области организации питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) учащихся школьной столовой, а также их права и обязанности в рамках посещения столовой.

### II. Порядок посещения школьной столовой

2.1. Посещение школьной столовой родителями (законными представителями) учащихся школы (далее- Общественный представитель) проводится по графику, утвержденному директором Школы.

2.2. График посещения школьной столовой формируется на начало каждого учебного года.

2.3. Общественный представитель уведомляет администрацию школы в случае в случае невозможности посещения столовой в указанное в графике время, дату. Новое время посещения может быть согласовано устно.

### III. Права и обязанности Общественных представителей" в рамках согласованного посещения школьной" столовой

3.1. Общественный представитель может стать любой родитель (законный представитель) учащегося Школы на основе заявки-соглашения. Заявка-соглашение на посещение школьной" столовой подается непосредственно в Школу, по установленной" форме (приложение№1).

3.2. Посещение школьной столовой осуществляется Общественным представителем в любой учебный день во время работы столовой" (на переменах согласно графику приёма пищи). Время посещения школьной столовой Общественным представителем определяется самостоятельно.

3.3. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением школьной столовой Общественный представитель проходит собеседование с медицинским работником ФАПа и получает допуск.

3.4. Общественный" представитель имеет право:

- посетить обеденный зал, где осуществляются прием пищи;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полнотупотребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным циклическим меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд).

сотрудникам Школы, учащимся. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд непосредственный процесс организации питания. Общественный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку учащихся, работников Школы и пищеблока.

3.6. В процессе посещения Общественный представитель заполняет акт посещения школьной столовой (приложение №2). Общественный представитель в праве получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации школы.

3.7. Допуск Общественных представителей в школьную столовую возможен в специальной одежде и только вместе с руководителем организации или заменяющим его на момент посещения столовой.

#### **IV. Заключительные Положения**

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте Школы.
- 4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения работников столовой.
- 4.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления Школы в соответствии с их компетенцией.

Заявка-соглашение на посещение школьной столовой

1. ФИО родителя (законного представителя)

2. \_\_\_\_\_ Класс

учащегося, чьи интересы представлены \_\_\_\_\_

3. Запрос (цель) посещения

4. Дата и времени посещения

5. Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, обязуюсь соблюдать требования Положения о порядке доступа законных представителей учащихся в школьную столовую в МБОУ «Новомихайловская СШ»

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

\*Заявка принимается только в случае заполнения всех пунктов.

**Акт посещения школьной столовой**  
**Общественный представитель (ФИО):** \_\_\_\_\_

Дата посещения: \_\_\_\_\_

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения):

Предложения: \_\_\_\_\_

Замечания:

Общественный представитель

« \_ » \_\_\_\_\_ ФИО

Что проверить?	Как оценить? Поставьте «V» в соответствующий раздел			Комментарии к разделу
	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
Наличие десятидневного цикличного согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному Наименование блюд по меню	Есть, соответствует	Есть, не соответствует	Нет	
Температура первых блюд	Не больше 65 <sup>0</sup> -75 <sup>0</sup>	70 - 50°	< 50°	
Температура вторых блюд	Не больше 65 <sup>0</sup>	60 - 45°	< 45°	
Температура горячих напитков	Не ниже 75 <sup>0</sup>			
Температура холодных напитков	Не выше 14 <sup>0</sup> и не ниже 7 <sup>0</sup>			
Температура салатов	От 10 <sup>0</sup> до 14 <sup>0</sup>			
Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	> 60%	
Спросить мнение детей (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Не вкусно	
холодных закусок первых блюд				
вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
гарниров				
напитков				
Попробовать еду. Ваше мнение	Вкусно	Не очень	Не вкусно	
холодных закусок первых блюд				
вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
гарниров				
напитков				
Ваши предложения/пожелания/комментарии				